



**T.C. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI**



**OKUL  
STRATEJİK PLAN  
2024 - 2028**

T.C  
NİĞDE VALİLİĞİ  
FAİK ŞAHENK MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ  
MÜDÜRLÜĞÜ



STRATEJİK PLANI  
2024



## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vœd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boğanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

*Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.*

*B. Atatürk*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilirler.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*B. Atatürk*

## Sunuş

Devletimizin 2053 ve 2071 hedeflerine ulaşmasında en önemli güç, yetişmiş kalifiye insan gücü olacaktır. Bu hedefte bakanlığımızın ortaya koyduğu yüz yılın dönüşümü olan TÜRKİYE YÜZYILI MARİF MODELİ en büyük atılımdır. Bu modelimizle öğrencilerimiz, Türkiye Yüzyılına en iyi şekilde hazırlanacaktır. Büyük önder Atatürk'ün gösterdiği muasır medeniyetler seviyesinin üzerine çıkmak için bilimi, teknolojiyi rehber edinmiş; araştıran, düşünen, soran, sorgulayan; milli ve manevi değerlerine bağlı bilinçli bireylere ihtiyacımız var. Bu ilkelerden hareketle; vatanına, milletine yürekten bağlı, çalışkan, üretken ve donanımlı güçlü bireyleri iş ve toplum hayatına kazandırmak temel hedefimizdir.

Hedeflere ulaşmada stratejik planlar hayati önem taşır. Planların kapsayıcı bir şekilde hazırlanması, uygulama sürecinin doğru, sağlıklı bir zeminde yürütülmesi, paydaşların göstereceği azim ve kararlara bağlıdır. Sürecin önemli bir parçasını oluşturan öğretmenlerimiz, öğrencilerimizi hayata hazırlarken bu plan ve programı kendilerine rehber edineceklerdir. Bu başarı pandemi ve Yüzyılın Depremine rağmen 2019-2023 yılı stratejik planı genel değerlendirilmesinde en iyi şekilde görülmektedir.

Faik Şahenk Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'nin 2024-2028 stratejik planının hazırlanmasında emeği geçen stratejik plan ekibimize, değerli fikirleriyle destek veren öğretmenlerimize, tüm yöneticilerimize; çalışmalara yapılan anketlerle katkı sağlayan değerli veli ve öğrencilerimize teşekkür ediyorum.

Faik Şahenk Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2024-2028 stratejik planımızın başarılarına ve hayırlara vesile olmasını dilerim.

Mahmut Erdem DİKER

Okul Müdürü

# İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	4
İÇİNDEKİLER .....	5
<b>1. GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ .....</b>	<b>6</b>
1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	
1.2. Planlama Süreci	
<b>2. DURUM ANALİZİ.....</b>	<b>7</b>
2.1. Kurumsal Tarihçe .....	7
2.2. Uygulanmakta olan Planın Değerlendirilmesi.....	9
2.3. Mevzuat Analizi	
2.4. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	
2.5. Kurum İçi Analiz	
2.5.1. Teşkilat Yapısı	
2.5.2. İnsan Kaynakları	
2.5.3. Teknolojik Düzey	
2.5.4. Mali Kaynaklar	
2.5.5. İstatistik Veriler	
2.6. Paydaş Analizi .....	21
2.7. GZFT (güçlü, zayıf, fırsat, tehdit) Analizi .....	35
2.8. Gelişim ve Sorun Alanları .....	35
2.9. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi .....	35
<b>3. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER .....</b>	<b>39</b>
3.1. MİSYONUMUZ .....	39
3.2.VİZYONUMUZ.....	39
3.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ.....	40
<b>4. AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....</b>	<b>41</b>
4.1 Amaçlar.....	41
4.2. Hedefler .....	41
4.3. Performans Göstergeleri .....	41
4.4. Stratejilerin Belirlenmesi .....	41
4.5. Maliyetlendirme .....	52
<b>5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME .....</b>	<b>52</b>
<b>EKLER .....</b>	<b>53</b>

# GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1. Planlama Süreci:

2014-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

## 1.2. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Mahmut Erdem DİKER	Okul Müdürü	Fatma ŞİMŞEK	Müdür Yardımcısı
Mahmut KOYUNCU	Müdür Başyardımcısı	Ahmet UĞURLU	Matematik Öğretmeni
Ahmet Furkan DABANLI	Rehber Öğretmeni	Serkan GÜNER	Bilişim Tek. Alan Şefi
Hüseyin AKDOĞAN	Okul Aile Birliği Başkanı	Sami YAY	Elek-Elektronik Tek. Alan Şefi
Aysel ASLAN	Okul Aile Birliği Üyesi	Fatih ATABEK	Türk Dili ve Edebiyatı Öğrt.
Ali ERYILMAZ	Coğrafya Öğretmeni	Naibe Funda DOST	İngilizce Öğretmeni

## 2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### 2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz Faik Şahenk Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 1997 yılında Ayhan Şahenk Vakfı tarafından Anadolu Teknik Lisesi statüsüyle yapılarak Milli Eğitim Bakanlığına bağış yapılmış ve aynı yıl Elektrik, Elektronik ve İnşaat alanlarında eğitim – öğretime başlamıştır. Daha sonraları Bilişim Teknolojisi Alanı eklenerek, Elektrik-Elektronik Teknolojisi Alanı ve İnşaat Teknolojisi Alanı olmak üzere yine üç Alan/Bölümde eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Mesleki ve Teknik Eğitim alanında, üniversite sınavları, proje ve sportif yarışmalarında başarılı sonuçlar alınmıştır

Faik Şahenk Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'nde 3308 Sayılı Kanun hükümlerine göre gerçekleştirilen eğitim faaliyetleri sürdürülmektedir. Okullarımızda öğrenim gören öğrenciler her yıl ekim –haziran aylarında teorik ve uygulamalı eğitimini işletmede yapmaktadırlar. Uygulamalı eğitim süresince öğrencilerimize iş yerlerinde, geçerli olan net asgari ücretin en az %30'undan az olmamak üzere ücret ödenmesinin yanı sıra sigortaları da okul tarafından yapılmaktadır.

Okulumuzda 415 erkek öğrenci ve 33 kız öğrenci olmak üzere toplam 448 öğrenci, 6 idari personel, 49 öğretmen, 1 memur, 1 hizmetli, 2 aşçı, 4 pansiyon temizlik görevlisi ve 3 TYP çalışanı olmak üzere 66 çalışan personel bulunmaktadır.

Okulumuzda, erkek pansiyonu, spor salonu, yemekhane, kütüphane, kantini olan geniş bir komplekse sahiptir.

Bilişim Teknolojisi Alanında, 2018-2019 eğitim – öğretim yılında başlayan ve akabinde sınavla yerleşen ve her sınıf seviyesinde otuz kişilik kontenjana sahip birer şubemiz bulunmaktadır. ATP 12. Sınıf öğrencileri son sınıfta tamamen sayısal, sözel, eşit ağırlık ve dil ağırlıklı olan akademiye yönelik dersler görmektedir.

Faik Şahenk Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi; Sağlık Bakanlığı ve Milli Eğitim

Bakanlığı tarafından yapılan denetimde temizlik ve hijyen kurallarına uygun bulunduğundan yeniden iki yıl süreyle geçerli olan BEYAZ BAYRAK SERTİFİKASI almış; sağlıklı beslenme ve hareketli yaşam koşullarına uygun bulunduğundan üç yıl geçerli olan BESLENME DOSTU OKULSERTİFİKASI, OKULUMUZ TEMİZ belgelerini almaya hak kazanmıştır.

### **Spor**

Okulumuzun bir adet kapalı spor salonu, okul bahçesinde beton zeminden yapılmış bir adet futbol ve voleybol sahası bulunmaktadır.

### **Ekonomi**

Okulumuzun maddi sıkıntısı yoktur. Her yıl ortaya çıkan ihtiyaçlara göre gerekli bakım-onarım, tadilat ve atölye yenilikleri Ayhan Şahenk Vakfı tarafından yapılmaktadır. Örneğin 2023 yılında okulumuzun tüm eklentilerine ait çatı, bina içi - bina dışı bakım onarımı yapılarak iç-dış badanası yeniden yapılmış ve Bilişim laboratuvarına 40 adet i7 işlemcili masa üstü bilgisayar almıştır. Okul-Aile Birliği bütçesinin en büyük geliri kantin kira ve spor salonu geliridir. Okulumuz pansiyonlu okul olduğu için her yıl pansiyon bütçesi hazırlanmaktadır. Hazırlanan bu bütçeden 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'na uygun olarak pansiyon ve okul ihtiyaçları için ihale ile alım yapılmaktadır.

### **Sosyal Etkinlik**

Okulumuzda her öğretim yılında Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği'ne uygun olarak hazırlanan "Belirli Gün ve Haftalar İle Sosyal Etkinlikler Yıllık Planı" hazırlanmaktadır. Düzenli olarak her yıl ödüllü kitap okuma yarışması, bilgi yarışması düzenlenmekte; okul dışından gelen diğer yarışmalara da katılım sağlanmaktadır.

### **Bahçe**

Okulumuz bahçesinde çeşitli ağaçlar ve yeşil alan ile bir tanesi öğretmenlere ait olmak üzere dört adet büyük kamelya, beş adet bank, beton zeminden yapılmış futbol sahası ve oturma alanları bulunmaktadır.

### **Bina**

Okulumuzda ana bina; erkek pansiyon binası, içinde kondisyon aletleri olan spor salonu, içinde mutfak olan yemekhane ile güvenlik kulübesi olmak üzere altı adet bina vardır. Okulumuzda ana bina içerisinde altı adet idari oda, öğretmenler odası, depolar, kütüphane, arşiv, toplantı salonu, yirmi derslik, on yedi atölye ve laboratuvar ile her iki katta hizmetli odası bulunmaktadır. Pansiyonumuz 2 blok halinde 148 kapasiteli erkek öğrenci koğuşu, iki belletmen odası, dinlenme odası, çamaşırhane, mescit ile diğer birimlerden oluşmaktadır.

### **Veli Profilimiz**

Öğrenci velilerimiz genellikle merkez ve merkeze bağlı köy ve beldelerde ikamet eden, gelir durumu orta gelir düzeyine sahip bir profilden oluşmaktadır. Okulumuzda parçalanmış ailelere ait öğrencilerimiz de bulunmaktadır. Meslek lisesi olduğu için veli okul ilişkileri istenilen düzeyde değildir.



## 2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019-2023 yılı stratejik planı incelendiğinde Stratejik Plan; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe yönelim, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşturulmuştur. Bu başlıklar incelendiğinde temelde hedef planlama doğrultusunda planın yürütüldüğü ancak, tüm dünyayı etkileyen pandemi ve 6 Şubat Yüzyıl depremi nedeniyle bazı hedef alanlarında sapmaların olduğu görülmüştür. Genelde bu sapmalar devam-devamsızlık, başarı, disiplin, mesleki eğitim, mali planlama alanlarında yaşanmıştır.

Ülke yaşamını etkilenen tüm bu süreçlere rağmen hem mesleki hem de akademik eğitim anlamında olumlu gelişmeler yaşanmıştır. Eğitim öğretme başlayan öğrencilerin mezun edilme oranının arttığı, öğrenci başarı not ortalamasının sınıf düzeyi ilerledikçe arttığı görüldüğü, mezun öğrencilerin çeşitli alanlarda 4 yıllık fakülte ve yüksek okullara yerleştirme oranının arttığı, mezun öğrencilerin staj yaptığı işletmelerde devam ederek istihdamın arttırıldığı.

Sosyal sorumluluk projeleri kapsamında bilişim teknolojileri, inşaat teknolojileri ve elektrik teknolojileri bölümlerinin katkısıyla Fertek, Koyunlu, Aktaş köylerinde ikamet eden ihtiyaç sahibi ailelere, Bor Toki anaokuluna ve ihtiyacı olan öğrencilere teknolojik cihaz konusunda destek sağlanmıştır. 6 Şubat depremi ve pandemi döneminde okul personeli ve öğrencilerinin katkısıyla maddi yardım desteği sağlanmıştır. Okulumuzda eğitim gören ihtiyaç sahibi öğrencilere giyim, kırtasiye ve yemek konularında maddi yardımlar yapılmaktadır.

Tübitak projeleri, Teknofest yarışması, robot yarışması için teknoloji odaklı projeleri ile katılım sağlanmıştır. Robotik kodlama kulübü çalışmaları ile aktif olarak yeni projeler üretilmektedir.

Avrupa birliği ERASMUS projeleri kapsamında İspanya, Portekiz, Yunanistan, Romanya, Litvanya, İngiltere, Bulgaristan, İtalya, Fransa ülkelere mesleki eğitim alanında ziyaretler yapılmıştır. ERASMUS+ projesi kapsamında Elektrik elektronik ve bilişim teknolojileri bölümü öğrencilerinde dört öğrenci Portekiz'de üç hafta staj eğitimine katılmıştır.

Öğretmenleri yüzyüze ve uzaktan hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılım oranı arttırılmıştır.

Ayhan Şahenk vakfı tarafından okulumuz öğrencilerine burs vermeye devam etmekte, bilişim ve inşaat teknoloji alanı laboratuvarlarında 40 adet bilgisayarın yenilenmesi, okul donatım çatı yenilenmesi, iç dış cephe, sınıf pansiyon spor salonu yemekhane dahil tüm eklentilerine badana ve boya yenilemesi yapılmıştır. Okulumuzun elektrik panolarının, alarm sistemlerinin ve bahçe aydınlatmasının yenilenmesi konularında destek sağladılar.

Okul bahçesinin il özel idaresi tarafından asfaltlanması yapılmıştır.

Okulumuzun kütüphanesi yeni yerine yenilenerek ve büyütülerek taşınmıştır. Kütüphane envanterinde bulunan kitaplar yeni alımlarla ve bağışlarla arttırılmıştır.

Okul spor faaliyetleri kapsamında geleneksel Türk okçuluğu, güreş boks, tekvando, bilek güreşi, futsal, voleybol okul takımlarının il ve bölge düzeyinde yarışmalara katılım sağlanmış ve dereceleri kazanılmıştır. Okul bünyesinde spor turnuvalarının ve sosyal kültürel etkinlikler düzenlenmiştir.

Çeşitli ortaokullardan gelen öğrencilere ve çeşitli okullara gidilerek alan öğretmenlerimiz tarafından okulumuz alanlarının tanıtılması faaliyetleri yürütülmüştür.

## 2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

### Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okulumuz Milli Eğitim Bakanlığı Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü bünyesinde mesleki eğitim ve öğretim faaliyetlerini yürüten bir kurumdur.

Okulumuzun bağlı olduğu temel mevzuat hükümleri;

- Türkiye Cumhuriyeti Anayasası
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu
- 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- Milli Eğitim Bakanlığı Okul Pansiyonları Kanunu
- Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği

g. Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği

Yukarıda belirtilen mevzuat haricinde okulumuzun işleyişi sağlayan diğer Kanun, Kararname, Yönetmelik ve yönergelerde bulunmaktadır.

## 2.4. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Eğitim – Öğretim Faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Sınıf Geçme Sınav Hizmetleri
Rehberlik Faaliyetleri	Öğrencilere Rehberlik Yapmak Velilere rehberlik yapmak Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Mesleki Eğitim Faaliyetleri	Öğrencilerin İşletmede Beceri Eğitim Faaliyetlerini yürütmek Öğrencilerin Sigorta işlerini yürütmek Öğrencilerin sigorta işlerini yürütmek Mesleki eğitim işlerini yürütmek
Sosyal Faaliyetler	Önemli gün ve haftalar, tiyatro, gezi, proje, kermes, bilimsel yarışmalar, etkinlikler ile ilgili her türlü bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve diğer kulüp faaliyet işlerini yürütmek Toplum hizmetleri kapsamında her türlü faaliyetleri yürütmek Mesleki tanıtım faaliyetlerini yürütmek
Sportif Faaliyetler	Öğrencinin okulda veya okul dışında bireysel veya takım halinde yapılan Futbol, voleybol, basketbol, futsal, hentbol, masa tenisi, güreş, bilek güreş, taekwondo v.s. sportif yarışma ve faaliyetler Öğrenci gelişimine yönelik fiziksel ve zihinsel etkinlikler
İnsan Kaynakları Faaliyetleri( Mesleki Gelişim, Personel etkinlikleri)	Okul personelinin özlük faaliyet işlerini yürütmek Personelin mesleki gelişim faaliyetlerini yürütmek Personelin çeşitli etkinlik faaliyetlerini yürütmek
Okul Aile Birlikleri Faaliyetleri	Eğitimde kalite ve başarı için okulun stratejik plan çalışmalarına ve uygulamasına destek olma Sosyal, kültürel, sanatsal, gezi ve diğer faaliyet işlerini yürütmek Kantin ve benzeri yerleri işletmek veya işletmek. Okula yapılan aynı ve nakdî bağışları kabul etmek amacına uygun kullanmak İmkânları yeterli olmayan öğrencilere maddi ve manevi destek sağlamak

	<p>Eğitim ve öğretimle ilgili diğer etkinliklere destek olmak</p> <p>Okul -Aile Birliği zerine mevzuata uygun diğer faaliyetleri yürütmek</p>
Öğrencilere yönelik Faaliyetler	<p>Milli bayramlar, belirli gün ve hafta kutlamaları, yarışma, tören, mezuniyet günü, tanıtım günü, anma günü, yayın, müzik, halk oyunu, tiyatro, kampanya, ziyaret, gösteri, şenlik, şiir dinletisi, turnuva, konferans, panel, sempozyum, imza günü, fuar, sergi, kermes, gezi, proje hazırlama ve benzeri etkinlikler ile okul içi izcilik ve gençlik kampları faaliyetleri</p>
lme Değerlendirme Faaliyetleri	<p>Her derse ait yazılı sınavlar, performans ve proje çalışmaları, uygulama sınavları, atölye temrin çalışmaları ve projeler, İşletmede beceri eğitim ve staj bitirme sınavları, Yabancı Dil ve Türk Dili ve Edebiyatı dersleri dinleme, okuma ve konuşma becerilerine yönelik sınavlar, niversiteye hazırlık denemeleri ve konu tarama testleri,</p>
ğrenme ortamlarına yönelik Faaliyetler	<p>Atölye ve Sınıfların iyileştirmesine yönelik fiziki yer, alt yapı iyileştirme faaliyetleri</p> <p>Etkileşimli tahta ve bilgisayarla yapılan öğrenme faaliyetleri</p>
Ders Dışı Faaliyetler	<p>ğrencilerde zgven ve sorumluluk duygusu geliştirmek, öğrencileri şiddet ve zararlı alışkanlıklardan korumak, öğrencilere yeni ilgi alanları ve beceriler kazandırmak, öğrencilerin yeteneklerini sergilemesine imkân vermek, millî, manevi ve kültürel değerleri yaşatmak, yaygınlaştırmak ve bu değerlerin yeni nesillere aktarımını sağlamak, öğrencilerde gönüllülük bilincini özendirmek, engellilik, yaşlılık, insan ve ocuk hakları ile ilgili konularda farkındalık oluşturmak amacıyla yapılan bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda sosyal etkinlik çalışmaları ile toplum hizmeti çalışmaları</p>

## 2.5.Kurum İçi Analiz

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

### 2.5.1 . Teşkilat Yapısı

İli: Niğde		İlçesi: Merkez			
Adres:	FERTEK Mahallesi; CUMHURİYETOSB Cadde/Sokak. ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ 7 Dış Kapı No:1 M	Coğrafi konum (link)	<a href="http://nigdefsahenk.meb.k12.tr/tema/iletisim.php">http://nigdefsahenk.meb.k12.tr/tema/iletisim.php</a>		
Telefon Numarası:	03882250260	Faks Numarası:	03882250262		
e- Posta Adresi:	381059@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://nigdefsahenk.meb.k12.tr@meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	381059	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 01/09/1997		Toplam Çalışan Sayısı	63		
Öğrenci Sayısı:	Kız	33	Öğretmen Sayısı	Kadın	18
	Erkek	415		Erkek	37
	Toplam	448		Toplam	55
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	22.4	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	23		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	9.3	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	2 (AMP 9B,9C)		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı ( Ortalama)	71055,75 TL.	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	6,5 yıl		

## 2.5.2. İnsan Kaynakları

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanların Ünvanı	Görevleri
<b>Okul Müdürü</b>	Okuldaki Eğitim ve öğretim, yönetim, rehberlik ve denetim işlerinin planlı, düzenli ve amacına uygun olarak mevzuatta belirtilen hükümlere göre yürütülmesini sağlar
<b>Müdür Başyardımcısı</b>	Eğitim ve öğretim, yönetim, rehberlik ve denetim işlerinin planlı, düzenli ve amacına uygun olarak yürütülmesini sağlar  Müdürün izinli ve görevli olduğu durumlarda müdüre vekalet etmek Personel ile ilgili her türlü iş ve işlemlerin yürütülmesini Öğrenci Disiplin Kuruluna başkanlık eder Ders programının yapılması, öğretmen nöbet çizelgelerinin hazırlanması ile ilgili iş ve işlemler, Gerçekleştirme görevlisi ile ilgili görevler Mevzuat gereği diğer görev ve sorumluluklar
<b>Müdür Yardımcısı</b>	Okuldaki eğitim, öğretim ve yönetim işlerinin planlı, düzenli ve amacına uygun olarak yürütülmesini sağlar. Öğrenciler ile ilgili iş ve işlemler, İşletmelerde Mesleki eğitim, koordinatörlük ile ilgili iş ve işlemler, Mesleki Eğitim Programı ile ilgili iş ve işlemler, Döner sermaye ile ilgili iş ve işlemler, Pansiyon ile ilgili iş ve işlemler İş yeri sağlığı ve güvenliği ile ilgili iş ve işlemler, Öğrencilerin bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler ile ilgili iş ve işlemler, Öğrenci rehberlik ve psikolojik danışmanlıkla ilgili iş ve işlemler Mevzuat gereği diğer görev ve sorumluluklar
<b>Alan, Atölye Şefleri</b>	Alanın bina, eşya, makine-teçhizat ve diğer taşınırların bakım, onarım, koruma, saklama ve kullanıma hazır bulundurulmasını sağlar.  Kullanılan makine, araç-gereç ve teçhizatın okul imkânlarıyla onarımını sağlar. Atölye gelişimini, öğrencilerin
<b>Öğretmenler</b>	(1)Mevzuatta belirtilen her türlü eğitim ve öğretimle ilgili görev ve sorumluluklarını yerine getirir. (OÖKY/Madde 86)



	<p>(2) Öğretmen çağın bilgi ve teknolojik gelişmelerine bağlı olarak, toplumun ihtiyaçları doğrultusunda bireyin yetiştirilmesi, geliştirilmesi, değerlerine bağlı nitelikli bir insan olarak topluma kazandırılmasına yönelik çalışmalar yaparak toplumsal kalkınmada belirleyici ve öncü bir rol üstlenir (OÖKY/Madde- 86)</p> <p>(3) Sınıf düzeninden ve yönetiminden sorumlu olan öğretmen, eğitim ve öğretimin gerektirdiği fiziksel ve psikolojik ortamı hazırlar. İzleyeceği programı, yöntem ve teknikleri öğrenciye açıklar. Öğrencilerin araştırarak, yaparak ve yaşayarak öğrenmelerini sağlayacak eğitim ve öğretim teknikleri ile teknolojik kaynakları kullanır(OÖKY/Madde- 86)</p> <p>Okul Rehberlik görevlerini yürütmek (OÖKY/Madde - 90)</p>
<b>Memur</b>	Mevzuatta belirtilen ve okul müdürü tarafından uhdesine verilen görevleri yerine getirmek
<b>Aşçı/Aşçı Yardımcısı</b>	Pansiyonda yemek çıkarılması ile ilgili iş ve işlemler
<b>Hizmetli</b>	Okulun temizliği ile ilgili iş ve işlemler
<b>İşçi</b>	Okul, pansiyon ile ilgili uhdesine verilen iş ve işlemler

#### İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2020 Yılı İtibari ile	
	Kişi Sayısı	%
1-4	3	50
5-6	-	0
7-10	1	16
10 ve üzeri	2	34

#### Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyon Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<b>TOPLAM</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>

### İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı Soyadı	Görevi	Hizmet İçi Eğitim Program Sayısı	Alınan Toplam Hizmet İçi Eğitim Saati (2016 Sonrası)
Mahmut Erdem DİKER	Okul Müdürü	35	600 saat
Mahmut KOYUNCU	Müdür Başyardımcısı	39	660 Saat
Barış PATLAR	Müdür Yardımcısı	18	546 Saat
Fatma ŞİMŞEK	Müdür Yardımcısı	11	105 Saat
Bilal Yasir ÖZTÜRK	Müdür Yardımcısı	19	468 Saat
Umut ÇELİK	Müdür Yardımcısı	28	386 Saat

### Öğretmenlerin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2001 Yıl İtibari ile	
	Kişi Sayısı	%
1-3	18	36,74
4-6	8	16,33
7-10	6	12,24
11-15 Yıl	9	18,36
16-20 Yıl	7	14,29
20 ve Üzeri	1	2,04

### Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı Soyadı	Görevi	Hizmet İçi Eğitim Program Sayısı	Alınan Toplam Hizmet İçi Eğitim Saati (2016 Sonrası)
Zühal Tümen GÜNTEN	Beden Eğitimi	16	445 saat
Hakkı YILDIZ	Beden Eğitimi	19	398 Saat
Serkan GÜNER	Bilişim Teknolojileri / Alan Şefi	25	889 Saat
Mahmut EREN	Bilişim Tekn. Aln. / Atölye Şefi	37	870 Saat
Murat SIGLA	Bilişim Teknolojileri / Alan Şefi	51	855 saat
Yunus YAKAR	Bilişim Teknolojileri / Alan Şefi	45	965 saat
Amine ALABAŞ	Bilişim Teknolojileri	20	408 Saat
Yusuf Önder AKYOL	Bilişim Teknolojileri	44	1002 saat
Murat Uğur DOKUCU	Bilişim Teknolojileri	30	850 saat

Özgür YAMAN	Bilişim Teknolojileri	26	358 saat
Sevgi ÇİFTÇİ	Biyoloji	27	405 Saat
Ali ERYILMAZ	Coğrafya	34	474 Saat
Hatice EREN	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	28	472 saat
Bilal AKPINAR	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	35	480 saat
Selman ELİBOL	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	25	399 saat
Sami YAY	Elektrik-Elektronik T./ Alan Şefi	28	664 Saat
Ramazan ALICI	Elektrik-Elektronik T./Atölye Şefi	69	602 Saat
Nuri KARALAR	Elektrik-Elektronik T./Atölye Şefi	18	447 saat
Levent ERDOĞAN	Elektrik-Elektronik T./Atölye Şefi	7	310 saat
İsmail ÇOBAN	Elektrik-Elektronik Tek./Elektrik	39	1062 saat
Emre ATLI	Elektrik-Elektronik Tek./Elektrik	21	438 saat
Hüseyin Kadir ÇETİN	Elektrik-Elektronik Tek./Elektrik	8	256 saat
Münire ERDEN BAHAR	Elektrik-Elektronik Tek. Atölye Şefi	20	332 saat
Oğuz Han AKYOL	Elektrik-Elektronik Tek./Elektr.	71	1724 saat
Kemal AYDEMİR	Felsefe	37	522 saat
Mehmet OLCAR	Fizik	36	520 saat
Ceylan OĞUL	Fizik	59	1201 saat
Naibe Funda DOST	İngilizce	11	312 Saat
Özlem SAĞLAM	İngilizce	47	623 saat
Eda BİNAY	İngilizce	37	550 saat
Sefer ŞANLI	İnşaat Tek./Yapı Tas/ Alan Şefi	27	700 saat
Yusuf ŞENKAL	İnşaat Tek./Yapı Tas/Atölye Şefi	24	378 Saat
Fatma ZIRVALIOĞLU	Kimya/Kimya Teknolojisi	33	480 saat
Nevin KOLUKISA	Kimya/Kimya Teknolojisi	40	1367 saat
Ahmet UĞURLU	Matematik	22	520 saat
Ayşe Günay YALÇIN	Matematik	31	415 saat
Esra ŞAYAKDOKUYAN	Matematik	22	360 saat
Aydın YILMAZ	Matematik	43	536 saat
Gülden ARPAT	Matematik	14	387 Saat
Pınar OKAY	Müzik	32	383 saat
A. FURKAN DABANLI	Rehberlik	33	659 saat
Serkan BEYHUN	Tarih	20	433 saat
Yusuf ARISOY	Tarih	27	561 Saat
Fatih ATABEK	Türk Dili ve Edebiyatı	25	438 saat
Arzu YALDIZ KURUL	Türk Dili ve Edebiyatı	16	159 Saat
Hayati İÇEL	Türk Dili ve Edebiyatı	23	379 saat
İsmail AKSOY	Türk Dili ve Edebiyatı	18	226 saat
Aslı ÖZKAN	Türk Dili ve Edebiyatı	31	285 saat
Yaşar MOR	Mobilya ve İç Mekan Tasarımı	3	278 saat

## Okul/ Kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanım ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Oda Sayısı	Danışmanlık Hizmet Alanı Sayısı			Rehberlik Hizmetleri ile ilgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	2	448	55	448	25	150	100

## Kurum/Okuldaki Personel Bilgileri

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	5	1	6
Branş Öğretmeni	31	17	48
Rehber Öğretmen	1	0	1
İdari Personel ( Memur)	0	1	1
Aşçı/Aşçı Yardımcısı	1	1	2
Yardımcı Personel	1	0	1
İşçi	0	4	4
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>39</b>	<b>24</b>	<b>63</b>

### 2.5.3. Teknolojik Düzey

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

#### Okul Fiziki Mekan Durumu

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yo k
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	x	
Derslik Sayısı	20	Çok Amaçlı Saha	x	
Derslik Alanları (m2)	41	Kütüphane	x	
Kullanılan Derslik Sayısı	20	Fen Laboratuvarı		x
Şube Sayısı	20	Bilgisayar Laboratuvarı	x	
İdari Odaların Alanı (m2) [M.O(36,82)+3 M.Y.O(2*28,3+14,5)+M.O.(13)+R.O.(20,8)]	92.6	İş Atölyesi	x	
Öğretmenler Odası (m2)	41,78	Beceri Atölyesi	x	
Okul Oturum Alanı (m2)	3128	Pansiyon	x	
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	11264			
Okul Kapalı Alan (m2)	3903			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	375			
Kantin (m2)	69,39			
Tuvalet Sayısı	10			



## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttakitabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Araç- Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı	33	33	33	Yok
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	83	83	83	Yok
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	77	77	117	Yok
Projeksiyon Sayısı	2	2	2	Yok
TV Sayısı	6	6	6	Yok
Yazıcı Sayısı	12	12	12	Yok
Fotokopi Makinası Sayısı	3	3	3	2 Adet ( Yenileme için)
İnternet Bağlantı Hızı	Fiber	Fiber	Fiber	Yok

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
ATP 9A	1	26	27	ATP 11A	0	21	21
AMP 9B	4	30	34	AMP 11B	2	23	25
AMP 9C	2	25	27	AMP 11C	0	27	27
AMP 9D	0	31	31	AMP 11E	1	5	6
AMP 9E	3	26	29	ATP12A	0	17	17
ATP 10A	0	26	26	ATP 12B	3	11	14
AMP 10B	4	22	26	AMP 12C	7	23	30
AMP 10C	0	15	15	AMP 12D	0	22	22
AMP10D	0	19	19	AMP 12E	1	26	27
AMP 10E	3	5	8	AMP12F	1	8	9

## 2.5.4.Mali Kaynaklar

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo19 Gelir -Gider Tablosu

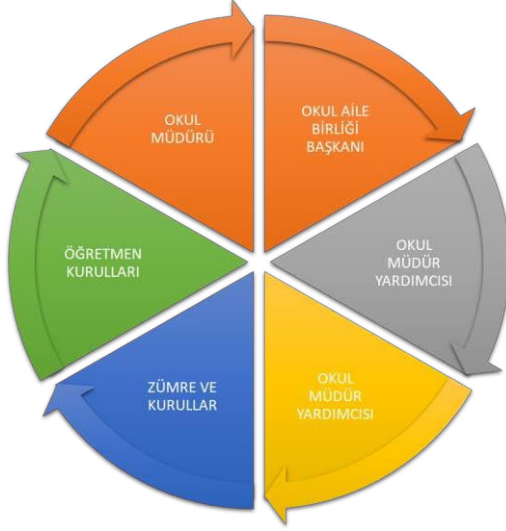
Yıllar	Gelir Miktarı		Gider Miktarı, (TL)
	Okul (TL)	Pansiyon (TL)	
2022	5376000,00	836738,56	5962738,56
2023	8685091,70	72164,00	9611950,51

## Harcanan Kalemler

Harcama Kalemleri	Çeşitleri
Personel	Personel ücret, vergi, sigorta vb. Giderleri
Onarım	Okul binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü onarım, makine, yazıcı, bilgisayar, vb. giderler
Sosyal-Sportif Faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzeme alımları
İletişim	Telefon, Faks vb giderler
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzeme giderleri
Temrinlik	Mesleki eğitimleri ile ilgili giderler
Donatım	Atölye donatımları ile ilgili giderler

## 2.6. PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir;

## Öğrenci Anketi:

Öğrenciler ihtiyaç duyduklarında okulun tüm birimlerine (öğretmenler, okul müdürü, rehberlik servisi vs) rahatlıkla ulaşabildiklerini düşünüyorlar. Okulda kendilerini güvende hissediyorlar. Derslerin işlenişinde yeniliklere açık yöntem ve tekniklerin uygulandıklarını düşünüyorlar. Okulun temizliğinden genel olarak memnunlar.

Öğrenciler okula ilettikleri istek ve önerilen dikkate alınmadıklarını düşünüyorlar. Teneffüslerde ihtiyaçlarını karşılayamadıklarından şikayetçiler. Okulun tuvaletlerinde sigara kullanımından rahatsızlar. Okulun fiziki yapısının yetersiz olduğunu düşünüyorlar. Kantin fiyatlarının yüksek olduğunu ve kantinin ürünlerinin kalitesiz olduğunu düşünüyorlar. Ayrıca okulda kültürel ve sanatsal etkinlikleri yetersiz buluyorlar.

## ÖĞRENCİ MEMNUNİYETİ ANKETİ

Değerlendirme Ölçütü		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum
a) Ulaşılabilirlik ve İletişim						
1	İhtiyaç duyduğumda okul yöneticileriyle rahatlıkla görüşebilirim.		3,53			
2	İhtiyaç duyduğumda öğretmenlerle rahatlıkla görüşebilirim.		3,76			
3	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebilirim.		3,56			
b) Dilek, Öneri ve Şikayetler						
4	Sınıf temsilcimiz, dilek, öneri ve şikayetlerimizi ilgili kişilere ulaştırır.			2,95		
5	Arkadaşlarımla ilgili sorunlarım, öğretmenlerim tarafından dikkate alınır.		3,28			
6	Okulumuzla ilgili isteklerimiz dikkate alınır.			2,71		
c) Güvenilirlik						
7	Okulumuz yöneticilerine güvenirim.		3,21			
8	Okulumuz öğretmenlerine güvenirim.		3,64			
9	Okulumuzun diğer çalışanlarına güvenirim.		3,52			
d) Güvenlik						
10	Okul yolu (varsa okul servisleri) güvenlidir.			2,96		
11	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.		3,08			
12	Okulda yangın ve doğal afetlere (deprem, sel, vb.) karşı gerekli güvenlik önlemleri alınır.		3,60			
13	Yöneticilerden hakaret vb. onur kırıcı davranış görmedim.		3,11			
14	Öğretmenlerimizden hakaret vb. onur kırıcı davranış görmedim.		3,18			
15	Okulumuzdaki diğer çalışanlardan, (memur, hizmetli, vs) hakaret vb. onur kırıcı davranış görmedim.		3,77			



e) Kararlara Katılım					
16	Öğrenci temsilcileri demokratik seçimle belirlenir.		3,50		
17	Okulumuzda bizimle ilgili kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.			2,92	
f) Öğrenci işleri					
18	Okuldan istediğim belgeleri (öğrenci belgesi, kimlik) zamanında alabilirim.		3,85		
19	Okulumuzda sağlık sorunu yaşadığımızda gerekli hassasiyet gösterilir.		3,69		
g) Eğitim-Öğretim					
20	Dersler seviyemize uygun olarak işlenir.		3,43		
21	Okulda edindiğim bilgilerin şimdi veya ileriki hayatımda işime yarayacağını düşünüyorum.		3,21		
22	Derslerin işlenişinde bilgisayar, akıllı tahta, harita gibi araç-gereçlerden yararlanılmaktadır.	4,05			
23	Aradığım kaynakları (kitap,dergi vs.) okulda bulabiliyorum.		3,50		
24	Ödevler, işlenen konuya uygun olarak seçilmiştir.		3,59		
25	Okulumuzdan mezun olduktan sonra gidebileceğim bir üst eğitim kurumu hakkında yönlendirme yapılmaktadır.		3,65		
26	Okulumuzdan kişisel sorunlarımızla ilgili rehberlik hizmeti alabilmekteyim.		3,60		
h) Ders Arası					
27	Teneffüs süreleri yeterlidir.			2,25	
28	Teneffüslerde bir sorun olduğunda nöbetçi öğretmenler hemen müdahale ederler.		3,68		
i) Okulun Fiziki Ortamı					
29	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.		3,33		
30	Okulumuzun bahçesi, spor salonu vb. alanları ders dışında da yararlanabileceğim şekilde düzenlenmiştir.		3,61		
j) Okulun Kantin, Yemekhane ve Yatakhaneleri (varsa)					
31	Okulumuz kantininde satılan yiyecek ve içeceklerin fiyatları uygundur				1,85

32	Okul kantininde ihtiyaç duyduğum, beğendiğim ürünleri bulabiliyorum			2,41		
33	Okulun (varsa) yatakhane temiz, sağlıklı ve rahattır.		3,08			
34	Okulun (varsa) yemekhanesi temiz ve sağlıklıdır		3,37			
k) Sosyal, Kültürel ve Sportif Etkinlikler						
35	Okulda yeterli miktarda sosyal ve kültürel faaliyet düzenlenmektedir.		3,05			
36	Düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyetlere sevekle katılıyorum.		3,12			
37	Okulum sahip olduğum yetenekleri geliştirme imkanı sağlar.		3,10			
38	İlgi duyduğum sportif faaliyet okulda yapma imkanı buluyorum		3,35			
L) Öğrenci Kulübü Çalışmaları						
39	Katılacağımız kulüpleri istek ve yeteneklerimiz doğrultusunda seçeriz.			2,80		
40	Katılığım kulüpleri faaliyetlerinden bir çok şey öğrendim.	4,10				
m) Belirli Gün ve Haftalar						
41	Okulumuzda belirli gün ve haftalarla (Öğretmenler Günü, Atatürk Haftası, Yeşilay Haftası vb) ilgili kutlamalar yapılmaktadır.		3,39			
42	Okulumuzda yapılan belirli gün ve hafta kutlamalarını beğeniyorum		3,08			
n) Değerlendirme,Ödül, Teşekkür ve Takdir Belgeleri						
43	Okulda ders içi ve ders dışı elde ettiğimiz başarılar ve örnek davranışlarımız ödüllendirilir		3,40			
44	Öğretmenler sınav sonuçlarının değerlendirmesinde (sözlü, yazılı sınav) tarafsız davranırlar.		3,15			
45	Ödüllendirme ve cezalandırmalarda tarafsız ve adil davranılır.		3,70			
o) Olumlu Davranış Kazanma ve Eğitim						
46	Okulda milli ve manevi değerlerimiz benimsetilmektedir.		3,42			
47	Okulda temel ahlaki değerler (doğruluk, dürüstlük vb.) kazandırılmaktadır.		3,05			
48	Tercih şansım olsa yine bu okulu seçerdim.			2,98		
Toplam			5/3,30			

## Veli Anketi:

Veliler Okul çalışanları ile rahatlıkla görüşebildiklerini, kendilerini ilgilendiren duyuruları zamanında öğrendiklerini, okuldan rehberlik hizmeti alabildiklerini, okula ilettikleri istek ve şikâyetlerinin dikkate alındığını, E-okul ve veli bilgilendirmelerin zamanında yapıldığını, okul sitesinin güncel olduğunu, öğretmenlerin yeniliğe açık olarak derslerde çeşitli yöntemleri kullandıklarını, okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemi alındığını belirtmişlerdir. Okulda kendilerini ilgilendiren konularda görüşlerinin dikkate alındığını, çocuklarının okulu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştıklarını düşündüklerini dile getirmişlerdir. Okulun teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahip olduğunu, okulun her zaman temiz ve bakımlı olduğunu, okulun binası ve fiziki mekânlarının yeterli olduğunu ve okul da yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlendiğini belirtmişlerdir.

VELİ ANKET FORMU					
	Değerlendirme Ölçütü	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
	<b>A) Ulaşılabilirlik ve İletişim</b>				
1	Okul öğretmenleri ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebiliyorum.	4,13			
2	Okul çalışanları ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebiliyorum.		3,79		
3	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.		3,86		
4	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.		3,68		
5	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.		3,81		
6	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.		3,84		
7	Okuldaki veli toplantıları ihtiyaçlarıma cevap verecek şekilde düzenlenmektedir.		3,29		

	<b>B) Dilek, Öneri ve Şikayetler</b>				
8	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınıyor.		3,31		
9	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.		3,86		
	<b>C) Güvenilirlik</b>				
10	Okul yöneticilerine güvenirim.	4,04			
11	Okul öğretmenlerine güvenirim.		3,77		
12	Okulun diğer personeline (memur, hizmetli vb.) güvenirim.		3,47		
	<b>D) Güvenlik</b>				
13	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.		3,86		
14	Okulda yangın ve doğal afetlere karşı gerekli güvenlik önlemleri alınır.		3,15		
15	Okul yolu (varsa okul servisleri) güvenlidir.		3,27		
	<b>E) Kararlara Katılım</b>				
16	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.		3,45		
17	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.		3,13		
18	Sınıf temsilcileri tüm velileri temsil edebilmektedir.	4,27			
	<b>F) Öğrenci İşleri</b>				
19	Öğrenci devamsızlık bilgilerine rahatlıkla ulaşabiliyorum.	4,13			
20	Öğrencimin notlarını rahatlıkla takip edebiliyorum.	4,15			
21	Öğrenci işleri ile ilgili belgeler (nakil, karne, mezuniyet belgesi vb.) zamanında düzenlenir.		3,72		
	<b>G) Eğitim Öğretim</b>				
22	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.		3,68		
23	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.		3,65		
24	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.		3,40		

25	Teneffüs sürelerinin yeterli olduğunu düşünüyorum.		3,70			
26	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.		3,61			
27	Okulda verilen ödevler öğrencilerin seviyelerine ve işlenen konuya uygundur.		3,79			
	<b>H) Okulun Fiziki Ortamı</b>					
28	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.		3,59			
29	Okul, teknolojik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.		3,70			
30	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.		3,54			
31	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.		3,04			
32	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.		3,20			
	<b>I) Sosyal,Kültürel ve Spor Etkinlikleri</b>					
33	Okuldaki sosyal etkinlikler öğrencinin yeteneklerini geliştirecek şekilde düzenlenmektedir.		3,20			
34	Okul/kurum müdürlüğünün web sayfası faaliyetlerini etkin olarak tanıtacak şekilde tasarlanmıştır.		3,09			
35	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.		3,81			
36	Öğrencim okulda milli ve manevi değerleri öğrenmektedir.		3,84			
37	Okul, ulusal bayram ve törenlere çevrenin katılımını sağlamaktadır.		3,45			
	<b>J) Ödüllendirme</b>					
38	Okulda, öğrenci başarıları değerlendirilirken tarafsız davranıldığını düşünüyorum.		3,31			
39	Çevreden okulla ilgili olumlu eleştiriler duyarım.		3,60			
40	Bu okulu başkalarına da tavsiye ederim.		3,59			
Toplam			5/3,62			



## Okul Çalışanları Anketi:

Okul çalışanları okulda kararların çalışanların katılımıyla alındığını, kurumdaki tüm duyuruların çalışanlara zamanında iletildiğini, her türlü ödüllendirmede adil, tarafsız ve objektif olduğunu, okulun kendilerini geliştirme imkanı tanıdığını, okulun teknik araç gereç yönünden yeterli donanımına sahip olduğunu, okulun çalışanlarına yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlendiğini, okulun yerelde ve toplum üzerinde etki bırakacak çalışmalar yaptığını, yöneticilerin yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik ettiğini, Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaştığını, kendini mesleki açıdan yenileyen bir okul olduğunu, okulun sadece okul çalışanlarının kullanımına tahsis edilen alanlarının yeterli olduğunu düşünmekte ve kendilerini okulun değerli bir üyesi olarak görmektedirler.

OKUL ÇALIŞANLARI ANKETİ						
Katılma Derecesi		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum
<b>(A) YÖNETİM</b>						
<b>a) Yöneticilerin liderlik davranışları.</b>						
1	Yöneticilerimiz çalışanların görüşlerini dikkate almaktadır.		3,68			
2	Yöneticilerimiz işinin gerektirdiği yeterliliğe sahiptir.		3,68			
3	Yöneticilerimiz insan ilişkilerine önem vermektedir.		3,57			
4	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.		3,57			
5	Yöneticilerimiz, teknolojik gelişmeleri takip etmektedir.		3,63			

<b>b) İyileştirme etkinliklerine destek ve katılımı</b>					
6	Yöneticilerimiz, okulda birlikte çalışmayı (takım çalışmasını) destekler.		3,68		
7	Yöneticilerimiz, katıldıkları hizmet-içi eğitim, konferans ve seminer sonuçlarını çalışanlarla paylaşırlar.		3,26		
8	Yöneticiler, çalışanların değişim yaratacak fikirlerini desteklemektedir		3,63		
9	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşırlar.		3,63		
10	Yöneticiler, iyileştirme takım çalışmalarının önerilerini dikkate alarak iyileştirmeler yapar.		3,63		
<b>c) Motivasyon tanıma ve takdir yaklaşımı</b>					
11	Yöneticiler, okulda motivasyonu artırmak için düzenlenen etkinliklere katılım sağlar.		3,52		
12	Yöneticiler, iyi performans gösteren personeli/ekibi, öğretmenler kurulu toplantılarında, törenlerde vb. duyurarak takdir eder.		3,52		
<b>(B) ÇALIŞANLAR</b>					
<b>d) Performans Değerlendirme</b>					
13	Yöneticinin çalışanları değerlendirirken kullandığı kriterler çalışanlara duyurulur.		3,84		
14	Yöneticiler, çalışanların performansını etkileyen sebepleri araştırmaktadır.		3,68		
15	Yöneticiler, çalışanların performanslarını yükseltmek için gerekli önlemleri alır.		3,42		
<b>e) İnsan Kaynaklarının Etkili Yönetimi</b>					
16	Yönetici tüm çalışanlara görevlerini (iş tanımlarını) bildirir.		3,63		
17	Okulda düzenlenecek sosyal kültürel faaliyetlere, eğitsel kol vs.lere, çalışanların ilgi ve yetenek ve istekleri doğrultusunda görevlendirmeler yapılır.		3,73		
18	Okulda çalışanlar arasında gruplaşmalar, dedikodular vs. olmaz.		3,73		

19	Çalışanların özlük işlemleri düzenli yapılır.		3,63			
20	Okulumuz huzurludur.		3,63			
21	Yöneticiler, karşı fikirlere saygılıdır.		3,84			
<b>f) Kararlara Katılım</b>						
22	Okulumuzla çalışanlarla ilgili kararlar, çalışanların katılımıyla demokratik bir şekilde alınır.	4,05				
23	Okulda çalışanların dile getirdiği şikayet ve öneriler dikkate alınmaktadır		3,63			
24	Okulumuzun kalite politikasını destekliyorum .		3,78			
<b>g) Çalışma Ortamı</b>						
25	Okul teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.		3,63			
26	Çalışanların okulda yemek, servis vb. ihtiyaçları karşılanır.		3,63			
27	Okulda ihtiyaç duyduğum malzemeye zamanında ulaşabilirim (renkli tebeşir, fotokopi vs...)		3,84 2			
28	Okulda çalışanlara, sınıflara/bürolara yapılan araç gereç dağıtımında eşitlik ilkesi uygulanır.	4,05				
<b>h) İşbirliği ve İletişim</b>						
29	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.		3,63			
30	Okulumuzda yapılan faaliyetlerde herkes birbirine yardımcı olur.		3,78			
31	Okul yöneticileri ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.		3,73			
32	Okulda, öğretmenler ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.		3,84			
33	Okulda, diğer çalışanlar ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.		3,94			
<b>i) Motivasyon ve Tatmin</b>						
34	Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.		3,94			
35	Okulda kendimi güvende hissedirim.		3,94			
36	Yaptığım işten zevk alıyorum ve işimi seviyorum.		3,68			
37	Aldığım ücret yeterlidir.	4,26				

38	Okul yönetiminden memnunum.		3,42			
39	Yöneticilerin sergilediği tutum ve davranışlar, çalışanları motive edici yöndedir.		3,6			
j)Kişisel ve mesleki gelişim						
40	Yöneticiler, çalışanların hizmet içi eğitim ihtiyaçlarını karşılamak için kişi ve kuruluşlarla işbirliği yapar.		3,70			
41	Yöneticiler, çalışanların mesleklerinde gelişmeleri için gerekli desteği verir (HİE'lere katılımlarda, yüksek lisans yapmada vs...)		3,68			
k)Sosyal Etkinlikler						
42	Çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.		3,73			
43	Okulda düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyetlere severek katılmaktayım.		3,89			
l)Topluma etki ve katkı durumunun algılanması						
44	Yöneticilerimiz, hizmet alanların beklentilerini dikkate alır.		3,52			
45	Okul yerel ve genel toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.		3,68			
46	Okul doğal kaynakları korumakta ve doğal çevrenin korunması için gayret göstermektedir.		3,47			
47	Kurumda geri dönüşümü mümkün atıklar toplanmaktadır.		3,78			
toplam			5/3,79			

## DIŞ PAYDAŞ ANKETİ

Katılma Derecesi		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum
<b>A) İletişim</b>						
1	İhtiyaç duyduğumda okul yöneticileri ile rahatlıkla görüşebiliyorum.	5				
2	İhtiyaç duyduğumda okul personeli ile rahatlıkla görüşebiliyorum.	5				
3	İhtiyaç duyduğumda okul yöneticileri ile rahatlıkla görüşebiliyorum.	4,8				
4	İhtiyaç duyduğumda okul personeli ile rahatlıkla görüşebiliyorum.	4,8				
5	İhtiyaç duyduğumda okul yöneticileri ile rahatlıkla görüşebiliyorum.	4,8				
6	İhtiyaç duyduğumda okul personeli ile rahatlıkla görüşebiliyorum.	5				
<b>B) Güvenlik</b>						
7	Okul personeli güvenilirdir.	4,6				
8	Okul içinde ve dışında yabancı kişilere karşı yeterli güvenlik önlemleri alınmaktadır.		3,8			
9	Okulda yangın ve doğal afetlere karşı gerekli önlemler alınır.	4,4				
10	Okul yolu (veya okul servisleri) güvenlidir.		3,4			
<b>C) Olumlu Davranış Kazanma ve Eğitim</b>						
11	Okulda öğrenciler olumlu bir kişilik kazanabilmektedir.		3,6			
12	Öğrenciler çevreyi rahatsız edecek davranışlarda bulunmazlar		3,4			
13	Öğrencilerin kıyafetleri düzgündür.		3,2			
14	Öğrenciler milli ve manevi değerlere uygun davranırlar.		3,2			
15	Öğrenciler temel ahlak kurallarına uygun davranırlar.		3,2			
16	Öğrenciler kamu malını korurlar.		3			

<b>D) Topluma Etki ve Katkı Durumunun Algılanması</b>					
17	Okul, çevre ile işbirliği yapmaktadır.		3,8		
18	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	4,2			
19	Okulun tesis ve olanakları çevrenin kullanımına sunulmaktadır.		3		
20	Okul, çevre ve insan sağlığı ile ilgili çalışmalara destek verir.		3,8		
21	Okul çevre kirliliğinin (gürültü, temizlik vb) önlenmesi konusunda duyarlıdır.		3,8		
22	Okul, ulusal bayram ve törenlere çevrenin katılımını sağlar.		3,8		
23	Okul çalışanları davranışları ile çevresine iyi örnek olmaktadır.	4,4			
24	Okul öğrencileri davranışları ile çevresine iyi örnek olmaktadır.		3,4		
25	Bu okulu başkalarına da tavsiye ederim.	4,2			
Toplam			5/3,98		

## 2.7. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

#### 2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerin meslek liseleri arasında seçkin olması, kaliteli, çalışkan, sosyal faaliyetlere katılımcı, eleştirel, mesleğini öğrenmeye istekli ve mezun öğrencilerin iş yeri açma belgesine sahip olmaları
Çalışanlar	Adaletli, disiplinli ve azimli çalışma anlayışına sahip olması, 11 öğrenciye 1 öğretmen düşmesi, genç ve dinamik personele sahip olması, birlik ve beraberlik içerisinde olunması
Veliler	Sınırlı sayıda olsa da ilgili ve katılımcı velilerin olması, okula güvenmesi, okulla iletişimi açık olması
Bina ve Yerleşke	Mesleki ve teknik eğitim anlamında Organize Sanayi Bölgesinde olması, şehir içi trafikten ve gürültüden uzak olması, atölye ve şubelerde mekan sorunu olmaması, sportif ve bahçe alanının olması, kız ve erkek pansiyonunun olması, kapalı spor salonunun olması, yemekhanenin olması, okul ve eklentinin temiz olması, proje ve robotik kodlama odanın olması, şube bazında 30 dan az öğrenci bulunması

Donanım	Yeterli materyallerin olması, Fatih projesinin olması, etkileşimli tahtanın yeterli sayıda olması, Kütüphanenin olması, kendi okul türleri arasında teknolojiyi takip eden donanıma sahip olması,
Bütçe	Okul aile birliği, Merkezi genel bütçe ve pansiyon bütçesinin bulunması
Yönetim Süreçleri	Açık, şeffaf, hesap verilebilirlik, birliktelik, paylaşımcı yapıya sahip olunması
İletişim Süreçleri	Mesaj, e-posta, telefon ve uygulamaları, resmi duyurular, web sitesi, anketler
vb	

### Zayıf Yönler

Öğrenciler	Konu üzerinde yeterli derecede çalışmamaları, derse ve okula fazla zaman ayırmamaları, telefona bağımlılığın olması, fen ve Anadolu türü okullarına göre fazla tercih edilmemesi, akademik başarının düşük olması, hedeflerinin netleşmemiş olması, okuma alışkanlıklarının yeterli seviyede olmaması,
Çalışanlar	Bireysel anlamda proje çalışmalarında yetersizlik
Veliler	Velilerimizin genel profillerinin ekonomik anlamda zayıf olması, çoğunluğunun köyde olması, parçalanmış aile sayısının fazla olması, okul faaliyetlerine katılımın az olması
Bina ve Yerleşke	Okulu Pansiyonun modern tarzda olmaması, koğuş ve ranza sisteminin olması, konferans tiyatro ve sunuma ait bir salon olmaması, dersliklerin küçük ve sınıf sayılarının az olması , yeni ihtiyaçların oluşması durumunda fiziki yapının sınırlı olması
Donanım	Atölye donanımlarının teknolojik olmaması, açık alanda sportif alanların yetersiz olması, bazı donanımların yeniliğe ihtiyaç duyması
Bütçe	Atölye ve donanım malzemelerinin modernize edilmesinde yeterli kaynak olmaması, projeler için desteğin istenilen düzeyde olmaması, okul aile birliği gelirinin zayıf olması, teşvik desteklerin olmaması
Yönetim Süreçleri	İdari kadronun değişken olması



### 2.8.2 Fırsatlar ve Tehditler

Politik	Bakanlık ve Milli Eğitim Müdürlüğü gelişime açık olması, yenilikçi olması
Ekonomik	Bakanlıkça ayrılan kaynaklar, Ayhan Şahenk Vakfının maddi destek sağlaması, bazı hayırseverlerinin destekleri, okulda kantinin olması, Pansiyon bütçesi,
Sosyolojik	Pansiyonun olması, Kültürel etkinliklerin düzenlenmesi, sportif faaliyetler, yıl içinde yapılan günün anlam ve önemine ilişkin faaliyetler, Kitap okuma yarışmaları ve etkinlikler, İl bünyesinde düzenlenen yarışmalara katılım, kutlamalar, şenlikler, kültürel geziler
Teknolojik	Atölyelerin bulunması, Bilgisayar laboratuvar, Etkileşimli tahta, Personel ve öğrenci hizmetine sunulan fotokopi, yazıcı, tarayıcı vb. cihazlar
Mevzuat-Yasal	Orta Öğretim Kurumları Yönetmeliği, 3308 sayılı kanun, 6764 sayılı mesleki eğitim kanunu, MEB döner sermaye işletmelerinde üretime yönelik kanun, kurslar
Ekolojik	Ağaçlandırma ve yeşil alan çalışmaları

### Tehditler

Politik	Taşra teşkilatında mesleki alandan kişilerin olmaması
Ekonomik	Mesleki eğitim ve kültürel faaliyetlerin pahalı olması, yeterli kaynak olmaması, İstihdamın yetersiz oluşu, özel sektör ve yerel kuruluşların katkıların yetersiz olması
Sosyolojik	Toplumun Meslek liselerine bakış açısının olumsuz olması, ders yükünün tüm haftayı kapsamasından dolayı

	kültürel faaliyetlerin her alanda yapılamaması (tiyatro, dergi, şiir dinletisi vs.)
Teknolojik	Teknolojinin zaman içerisinde sürekli değişken olması, teknoloji bağımlılığının kontrolsüz artması ve amacı dışına yönelmesi
Mevzuat-Yasal	Kanun ve Yönetmeliklerin önemi ve içeriği toplum açısından tam olarak bilinmemesi, alınan kararlarda paydaşların katılımının yetersiz oluşu, istihdamda kendi alanında pozitif ayrımcılığının sağlanmaması, iş yeri eğitiminde yapılan sigortanın genel sigorta kapsamında olmaması, iş yeri stajlarında öğrenci istihdamı konusunda özel sektörü bağlayıcı mevzuatın yetersiz olması

## 2.9.Tespit ve İhtiyaç Alanların Belirlenmesi

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alanayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### **3. GELECEĞE BAKIŞ**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

#### **3.1. MİSYONUMUZ**

Başarıda rekabeti, katılımı ve eşitliği esas alan, kaliteli eğitim-öğretim hizmetlerinin yönetim ve denetimini yaparak; bölge ve ülkenin geleceğine yön verebilecek donanımlı, öz güveni yüksek, milli – manevi değerlerinin farkında olan bireyler yetiştiren, paydaşlarıyla etkili iletişim kurabilen, nitelikli eğitim kadrosuyla, sürekli gelişmeyi esas alan bir kurum olmaktır.

#### **3.2. VİZYONUMUZ**

Niğde’de mesleki eğitimini en iyi şekilde almış sağlıklı ve mutlu bireyler yetiştiren bir okul anlayışını paydaşlarına taşıyan, eğitim görmeyi herkes için ayrıcalığa dönüştürüp paydaşlarının gelecek kaygısını en aza indiren ve paydaşlarını sosyal ve teknikaçından en iyi şekilde yetiştirmiş bir kurum olmak

### 3.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Öğrencileri, modern eğitim anlayışı içerisinde tüm yönleriyle etkin hale getirmek,
- 2) Mesleki, akademi ve yabancı dil alanındaki yenilikleri, gelişmeleri yakından takip etmek ve öğrencilere aktarmak,
- 3) Öğrencilerimizi alanında yetişmiş teknik eleman olarak görmek ve bu anlayışla yetiştirmek,
- 4) Öğrencilerimizin, kendi ortamlarında farklı bir değere sahip olduklarını hissetmeleri,
- 5) Öğrencilerimizin emek verdiği, tasarladığı, düşündüğü ve ürettiği her şeye değer vermeleri,
- 6) Öğrencilerimizin başarısı, mutluluğu ve huzuru başarıdaki en büyük kaynak olmaları,
- 7) Başarının temel faktörlerden biri öğrenci velilerinin olduğu, bu anlayışla velilerin eğitimimizin vaz geçilmez unsur olmaları,
- 8) Öğrenciler, velilerimizin en kutsal emanetleri olmaları,
- 9) Öğrencilerimizin güzel ahlak sahibi, güvenilir, sevgi, saygı ve inanç dolu bireyler olmaları,
- 10) Bilimsellik, planlılık, kararlılık, azmin öğrencilerimizin en büyük karakteri olmaları,
- 11) Açıklık, şeffaflık, kolay erişilebilirlik, hesap verilebilirlik, çözüm anlayışı yönetimimizin en büyük ilkesi olması,
- 12) Pansiyonu sıcak bir aile ortamı olarak görülmesi,
- 13) Doğayı ve çevreyi koruyan, çevre bilinci gelişmiş bireyler yetiştirmek TEMEL DEĞERLERİMİZDİR.

## 4. AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Amaç 1	A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak.								
Hedef 1.1	H1.1. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden (mazeretli ve mazeretsiz) fazla olan öğrenci oranı	25	25	25	23	22	21	20	6 Ay	Yıllık
PG 1.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı	25	13	12	12	11	11	10	6 Ay	Yıllık
PG 1.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı	25	1	1	1	1	1	0	6 Ay	Yıllık
PG 1.1.4 Okula kayıt olanların mezun olma oranı	25	90	90	92	95	95	96	6 Ay	Yıllık
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi								
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>	Okul Aile Birliği, İl Milli Eğitim Müdürlüğü								
<b>Riskler</b>	R1.1.1. Öğrencilerin okula devamında öğrenci ve velilerin duyarlı olmamaları R1.1.2 Öğrencilerin Mesleki Eğitim Merkezi ve Açık Liseye geçme istekleri R1.1.3 Öğrencilerin öncül eğitim ve öğretim başarılarının düşüklüğü								
<b>Stratejiler</b>	S1.1.1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir. S1.1.2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi, sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır. S1.1.3. Okul ortamının öğrenciler için cazip hale gelmesini sağlayacak sosyal, sportif vb. imkânlar artırılabacaktır. S1.1.4. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir. S1.1.5. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	10.000								
<b>Tespitler</b>	T1.1.1 Öğrenci ailelerinin parçalanmış olmaları T1.1.2 Öğrenci ve ailelerin çeşitli nedenlerden dolayı eğitime önem vermemeleri								
<b>İhtiyaçlar</b>	İ1.1.1 Öğrenci ailelerinin devam-devamsızlık konusunda bilinçlendirme eğitimlerinin verilmesi İ1.1.2 Öğrencilerin akademik motivasyonlarının artırılması								

## TEMA : EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak.								
Hedef 1.2	H1.2. Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef e Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
<b>PG 1.2.1</b> Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı en az iki faaliyete katılan öğrenci oranı	40	15	30	40	50	60	70	6 Ay	Yıllık
<b>PG 1.2.2</b> Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki toplum hizmeti faaliyetine katılan öğrenci oranı	30	15	20	25	30	35	40	6 Ay	Yıllık
<b>PG1.2.3</b> Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı	30	4	5	6	6	7	7	6 Ay	Yıllık
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi,								
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>	Okul İdaresi, Okul Aile Birliği Milli Eğitim Müdürlüğü, MEB								
<b>Riskler</b>	R1.2.1 Sosyal ve kültürel faaliyetlerin ekonomik oluşu R1.2.2. Sosyal ve kültürel faaliyetlere karşı ilginin olmayışı								
<b>Stratejiler</b>	S1.2.1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır. S1.2.2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır. S1.2.3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S1.2.4. Okulda eğitimi verilen meslek alanlarının öğretim programı kazanımlarına uygun olarak kurum dışı etkinliklere katılım teşvik edilecektir. S1.2.5. Sektörle iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır.								
<b>Maliyet Tahmini ( TL)</b>	25.000 TL								
<b>Tespitler</b>	T1.2.1. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerde farkındalığın olmayışı T1.2.2. Sosyal ve kültürel faaliyetlerin maliyetli oluşu								
<b>İhtiyaçlar</b>	İ1.2.1. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet kulüplerinin çalışmalarının daha etkin olması İ1.2.2. Öğrencilerin faaliyetlerde etkin kılınması İ1.2.3. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet konularının daha etkin olmasını sağlamak								

<b>Amaç 2</b>	A2.Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.								
<b>Hedef 2.1</b>	H2.1.Öğrencilerin genel derslerdeki başarı ortalamaları artırılabacaktır.								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG 2.1.1. Matematik dersi not ortalaması</b>	25	30	30	36	45	50	55	6 Ay	Yıllık
<b>PG 2.1.2. Türk dili ve Edebiyatı dersi not ortalaması</b>	25	42	42	45	50	52	55	6 Ay	Yıllık
<b>PG 2.1.3. Ortak dersler not ortalaması</b>	25	58	58	60	63	65	68	6 Ay	Yıllık
<b>PG 2.1.4. Öğrenci başına okunan kitap ortalaması</b>	25	2	3	4	6	7	7	6 Ay	Yıllık
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi								
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>	Okul İdaresi, Zümre Başkanları ve öğretmenleri, Öğrenci Velileri,								
<b>Riskler</b>	R 2.1.1. Okulumuzu tercih eden öğrenci seviyelerinin düşük olması R 2.1.2. Diğer okullardan okulumuza veya okulumuzdan diğer okullara öğrenci nakil sıklığı R 2.1.3. Öğrenci devamsızlık oranının yüksek olması								
<b>Stratejiler</b>	S2.1.1.Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2.1.2. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir. S2.1.3. Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır. S2.1.4. Her bir öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılması sağlanacaktır. S2.1.5. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	5000 TL								
<b>Tespitler</b>	T2.1.1.Öğrenci devamsızlık oranının yüksek oluşu, T2.1.2.Performans göstergede belirtilen derslere karşı ilgi seviyesinin düşük oluşu								
<b>İhtiyaçlar</b>	Okul, Veli, Öğrenci işbirlikleri								

<b>Amaç 2</b>	A2.Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.								
<b>Hedef 2.2</b>	H2.2. Öğrencilerin mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecektir.								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG 2.2.1. Meslek dersleri yıl sonu puan ortalaması</b>	25	68	68	70	71	72	73	6 Ay	Yıllık
<b>PG 2.2.2. Beceri eğitimi yıl sonu puan ortalaması</b>	25	95	95	92	93	94	95	6 Ay	Yıllık
<b>PG 2.2.3. Beceri eğitimi alan öğrencilerden işletmenin öğrenci becerileri ile ilgili memnuniyet oranı</b>	25	70	70	75	80	85	86	6 Ay	Yıllık
<b>PG 2.2.4. Beceri eğitimi alan öğrencilerden işletmenin mesleki etik ile ilgili memnuniyet oranı</b>	25	85	85	90	92	93	95	6 Ay	Yıllık
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi								
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>	İşletmeler, Alan Şefleri ve öğretmenleri, Öğrenci Velileri, Öğrenci								
<b>Riskler</b>	R 2.1.1.Öğrencilerin hazır bulunuşlukları R 2.1.2.Atölye imkanları R 2.1.3.İSG şartlarına uygun İşletme sayısındaki azlık R 2.1.4. Öğretmenlerin mesleki yeniliklere ulaşma zorlukları								
<b>Stratejiler</b>	S2.1.1 Meslek derslerinde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır. S2 1.2. Öğrencilerin atölye ve laboratuvar derslerinde fiziki mekân sorumluluğu alması sağlanarak öğrencilerde sorumluluk bilinci geliştirilecektir. S2.1.3. Öğrencilerin alanlarında becerilerini geliştirmelerini, mesleki yeterliklerinin farkına varmalarını sağlamak amacıyla fikri mülkiyet alanında çalışmalar geliştirilecektir S2.1.4. Mesleki ve teknik eğitimle ilgili yerel, ulusal ve uluslararası boyutta düzenlenen etkinliklere katılım sağlanacaktır.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	100 000 TL								
<b>Tespitler</b>	Mevcut Atölye imkanları ve İşletmelerin durumları								
<b>İhtiyaçlar</b>	İ2.1.1. Mevcut atölye imkanlarını yenilemek ve geliştirmek İ2.1.2. Öğretmenleri mesleki alanda eğitimleri İ2.1.3. İşletmelerin İSG şartlarına uygun hale getirilmesi								



<b>Amaç 2</b>	A2.Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.								
<b>Hedef 2.3</b>	H2.3. Bir üst öğrenime yerleşen mesleki ve teknik ortaöğretim öğrencileri sayısı artırılabacaktır.								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG 2.3.1.</b> Alanında bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı	40	21	21	22	30	32	35	6 Ay	Yıllık
<b>PG 2.3.2.</b> Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranının	30	30	30	50	55	57	60	6 Ay	Yıllık
<b>PG 2.3.3</b> Lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı	30	5	5	7	9	10	12	6 Ay	Yıllık
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi								
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>	Okul İdaresi, Rehberlik servisi, İlgili Zümre Öğretmenleri ve Başkanları, Öğrenciler, Öğrenci Velileri								
<b>Riskler</b>	R2.3.1. Okulumuz öğrencilerinin hazır bulunuşlukları R2.3.2. Devamsızlık oranlarının yüksek oluşu R2.3.3. Öğrencilerin çalışma alışkanlıklarının olmayışı								
<b>Stratejiler</b>	S2.3.1. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel bilgi ve kültür derslerindeki yeterlilikleri arttırılacaktır S2.3.2. Dijital platformlarla öğrenciler akademik anlamda desteklenecektir. S2.3.3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	10 000 TL								
<b>Tespitler</b>	T 2.3.1. Öğrencilerin çalışma alışkanlıklarının yetersiz oluşu T 2.3.2 Akademik ders seviyelerinin düşük olması								
<b>İhtiyaçlar</b>	İ 2.3.1.Öğrencilere Rehberlik edilmesi İ 2.3.2. Öğrencilere çalışma alışkanlıklarını kazandırmak								

<b>Amaç 2</b>	A2. Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.								
<b>Hedef 2.4</b>	H2.4. Öğrencilerin akademik ve yaşam becerileri geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
PG 2.4.1 Öğrenci görüşmeleri sayısı	25	169	169	450	450	450	450	6 Ay	Yıllık
PG 2.4.2 Veli görüşmeleri sayısı	25	400	400	450	450	450	450	6 Ay	Yıllık
PG 2.4.3 Öğretmen görüşmeleri sayısı	25	150	150	450	450	450	450	6 Ay	Yıllık
PG 2.4.4 Bireysel ve grup başarısını artırma uygulamaları sayısı	25	8	8	20	35	45	50	6 Ay	Yıllık
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi								
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>	Rehberlik Servisi, Öğretmen, Öğrenci, Öğrenci Velisi								
<b>Riskler</b>	Öğrenci velilerinin köyde olması nedeniyle okula gelememeleri								
<b>Stratejiler</b>	<p>S2.4.1. Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir.</p> <p>S2.4.2. Rehberlik faaliyetlerinin önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık faaliyetleri geliştirilecektir.</p> <p>S2.4.3. Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenerek velilerin eğitim süreçlerinde yer alması sağlanacak</p> <p>S2.4.4. Mesleki ve teknik ortaöğretimden mezun ve alanlarında başarı sağlamış bireylerle birlikte kariyer günleri düzenlenerek öğrencilerin motivasyonlarının artırılması sağlanacaktır.</p>								
<b>Maliyet Tahmini</b>	5000 TL								
<b>Tespitler</b>	Öğrenci velilerinin köyde olmaları Öğrenci velilerinin okula karşı ilgilerinin yetersiz oluşu								
<b>İhtiyaçlar</b>	Okul - Öğrenci- Veli ilişkisi								

<b>Amaç 2.5</b>	A2. Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.									
<b>Hedef 2.5</b>	H2.5. Sektörle iş birlikleri artırılarak öğrencilerin pratik deneyim, burs ve istihdam imkânları artırılabacaktır.									
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>	
<b>PG 2.5.1.</b> PG2.5.1. Sektörle iş birliği kapsamında imzalanan protokol sayısı	25	0	0	1	2	3	4	6 Ay	Yıllık	
<b>PG 2.5.2.</b> Protokol kapsamında beceri eğitimi alan öğrenci sayısı	25	0	2	4	6	8	10	6 Ay	Yıllık	
<b>PG 2.5.3.</b> Protokol kapsamında düzenlenen işbaşı eğitimlerine katılan öğretmen sayısı	25	0	3	3	4	4	5	6 Ay	Yıllık	
<b>PG 2.5.4.</b> . Protokol imzalanan kurum/kuruluşlarda mezuniyetten sonra istihdam edilen öğrenci sayısı	25	0	0	3	3	4	4	6 Ay	Yıllık	
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi, Milli Eğitim Müdürlüğü, MEB									
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>	Okul, Sektör, Ulusal Ajans									
<b>Riskler</b>	Sektörlerin eğitim üzerine protokol yapma sürecinde fazla öncül davranmaması									
<b>Stratejiler</b>	<p>S2.5.1. Öğrencilerin burs, staj/beceri eğitimi ve istihdam imkânlarını artırmak, öğretmenlerin mesleki gelişimlerini sağlamak amacıyla işbaşı eğitimleri düzenlemek için mesleki ve teknik ortaöğretimde eğitimi verilen alanlarda sektörle iş birliğini güçlendirecek protokollerin sayısı artırılabacaktır.</p> <p>S2.5.2. İmzalanan protokollerin yürütülme süreçleri ve uygulama sonuçları izlenerek elde edilen veriler ulusal boyutta oluşturulan protokol izleme sistemine girilecektir.</p> <p>S2.5.3. Merkezi ve mahallî düzeyde protokoller kapsamında düzenlenen işbaşı eğitimlerine öğretmenlerin katılımı sağlanacaktır.</p> <p>S2.5.4. Okul yöneticilerinin sektörle iletişim ve iş birliği becerileri güçlendirilecektir.</p>									
<b>Maliyet Tahmini</b>	5000 TL									
<b>Tespitler</b>	Okul- Sektör iş birliğinin daha kuvvetlendirilmesi ihtiyacı Sektörlerin, mesleki eğitim konusunda daha da bilinçlendirilmesi									
<b>İhtiyaçlar</b>	İ2.5.1. Sektörlere ziyaretler yapılması İ2.5.2. Sektörlere, Mesleki Eğitimde okul - sektör işbirliğinin önemini kavratılması									

<b>Amaç 3</b>	A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.								
<b>Hedef 3.1</b>	H3.1. Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG 3.1.1</b> İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı	25	1	24	25	25	25	30	6 Ay	Yıllık
<b>PG 3.1.2</b> Sektörle iş birliği içerisinde yenilenen atölye ve laboratuvar sayısı	25	0	2	2	2	3	3	6 Ay	Yıllık
<b>PG 3.1.3</b> Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı	25	100	100	100	100	100	100	6 Ay	Yıllık
<b>PG 3.1.4</b> Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	25	0	0	0	0	0	0	6 Ay	Yıllık
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi, Milli Eğitim Müdürlüğü								
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>	Sektör, Diğer Paydaş								
<b>Riskler</b>	R3.1.1. Kurumumuzun bağlı olduğu üst birimlerden mali olarak onay süreci R3.1.2. Sektörün bu hedeflerde ikna edilmesi R3.1.3. Sınıf, atölye vs. fiziksel mekanların yenilenme maliyetlerin yüksek olması								
<b>Stratejiler</b>	S3.1.1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilmesi için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır. S3.1.2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S3.1.3. Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır. S3.1.4. Bilişim altyapısını güçlendirmek amacıyla sektörle iş birlikleri yapılacaktır. S3.1.5. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	100 000 TL								
<b>Tespitler</b>	Eğitim ve öğretimde kullanılacak bazı atölye ve laboratuvarların yenilenmeye ihtiyaç duyulması								
<b>İhtiyaçlar</b>	Yeni ve Teknolojik atölye ve laboratuvar malzemelerine ihtiyaç duyulması								

<b>Amaç 3</b>	A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir								
<b>Hedef 3.2</b>	H3.2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir.								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG 3.2.1.</b> Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen oranı	25	5	5	6	7	8	9	6 Ay	Yıllık
<b>PG 3.2.2.</b> İş başı eğitim alan atölye ve laboratuvar öğretmeni oranı	25	20	20	25	30	35	40	6 Ay	Yıllık
<b>PG 3.2.3</b> Hizmet içi eğitim alan genel bilgi ve kültür dersleri öğretmeni oranı	25	20	20	22	24	26	28	6 Ay	Yıllık
<b>PG 3.2.4</b> Hizmet içi eğitim alan atölye ve laboratuvar öğretmeni oranı	25	25	25	28	30	32	34	6 Ay	Yıllık
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi, Milli Eğitim Müdürlüğü, Milli Eğitim Bakanlığı								
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>	İşletmeler, Milli Eğitim Müdürlüğü, Milli Eğitim Bakanlığı								
<b>Riskler</b>	Mesleki Eğitim esnasında okul derslerinin yapılamaması								
<b>Stratejiler</b>	<p>S3.2.1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S3.2.2. Sektörle yapılan iş birlikleri kapsamında atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3.2.3. Kültür öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için yerel ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3.2.4. Atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için yerel ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3.2.5. Okul personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.</p>								
<b>Maliyet Tahmini</b>	50 000 TL								
<b>Tespitler</b>	Özellikle atölye ve laboratuvar öğretmenlerin kendi mesleki alanların yeni teknoloji bilgilerine ihtiyacı								
<b>İhtiyaçlar</b>	Atölye ve laboratuvar öğretmenlerin kendi alanlarında eğitime ihtiyaç duyulması								

<b>Amaç 3</b>	A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.								
<b>Hedef 3.3</b>	H3.3. Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG 3.3.1</b> Atölye ve laboratuvarlarda yaşanan iş kazası sayısı	25	1	1	0	0	0	0	6 Ay	Yıllık
<b>PG 3.3.2</b> Afet ve acil durum tatbikat sayısı (1)	25	1	2	2	2	2	2	6 Ay	Yıllık
<b>PG 3.3.3</b> Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	25	400	448	450	500	550	550	6 Ay	Yıllık
<b>PG 3.3.4</b> Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı (513)	25	553	550	550	600	600	600	6 Ay	Yıllık
<b>Koordinator Birim</b>	Okul İdaresi								
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>	Okul İdaresi ve Rehberlik Servisi								
<b>Riskler</b>	R3.3.1. Mesleki Eğitim verilen bir okul olması nedeniyle tehlikeli sınıfta yer alması R3.3.2. Öğrenci davranışlarının kontrollerinin ergenlik dönemleri nedenleri ile zorlukların yaşanması R3.3.3. Atölye eğitimleri sürekli uygulamalı olması								
<b>Stratejiler</b>	S3.3.1. Atölye ve laboratuvarlarda iş kazası yaşanmaması için bilgilendirme faaliyetleri yapılacak ve eğitim ortamları iş güvenliği ve sağlığına uygun hâle getirilecektir. S3.3.2. S2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir S3.3.3. Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır. S3.3.4. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir. S3.3.5. Sivil savunma alanında kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	5000								
<b>Tespitler</b>	Öğrencilerin riskler karşısında bilinçli olmamaları Bazı iş yerlerinin İSG eğitimi konusunda eğitim almamaları								
<b>İhtiyaçlar</b>	Öğrencileri Bilinçlendirme eğitimlerine Acil Eylem Planlarının güncel tutulmasına Personel, öğrenci ve iş yerlerin okul ve iş yerlerinde iş kazalarına karşı bilinci olmaları için İSG eğitimlerine								

<b>Amaç 3</b>	A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.								
<b>Hedef 3.4</b>	H3.4. İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG 3.4.1</b> Elektrik tüketimi miktarı (88208,96 kw)	25	108846 KWh	108846	105000	100000	100000	98000	6 Ay	Yıllık
<b>PG 3.4.2</b> Su tüketim miktarı (m3)	25	6500	6587	6500	6250	6000	6000	6 Ay	Yıllık
<b>PG 3.4.3</b> Doğalgaz/akaryakıt/kömür tüketim miktarı (m3)	25	94000	94060	93000	92000	92000	92000	6 Ay	Yıllık
<b>PG 3.4.4</b> Temiz ve sürdürülebilir enerji kaynaklarından sağlanan enerji miktarı (kw)	25	0	0	0	10	15	20	6 Ay	Yıllık
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi, Milli Eğitim Müdürlüğü								
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>	Okul İdaresi, İşletme								
<b>Riskler</b>	R3.4.1. Kullanıcıların enerji tüketiminde yeterli farkında olmaması R3.4.2. Enerji yönetiminde proje üretme maliyetlerinin yüksek oluşu								
<b>Stratejiler</b>	S3.4.1. Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır. S3.4.2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır. S3.4.3. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. S3.4.4. Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir. S3.4.5. Temiz ve sürdürülebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmaları yapılacaktır.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	500000 TL								
<b>Tespitler</b>	Enerji yönetimi konusunda farkındalık eğitimi								
<b>İhtiyaçlar</b>	Enerji yönetimi eğitimlerinin verilmesi								

## 5. MALİYETLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	35000	45000	55000	65000	75000	275000
Hedef 1.1	10000	15000	20000	25000	30000	100000
Hedef 1.2	25000	30000	35000	40000	45000	175000
Amaç 2	125000	230000	197500	232500	267500	939500
Hedef 2.1	5000	7500	10000	12500	15000	50000
Hedef 2.2	100000	125000	150000	175000	200000	750000
Hedef 2.3	10000	15000	17500	20000	22500	87000
Hedef 2.4	5000	7500	10000	12500	15000	50000
Hedef 2.5	5000	7500	10000	12500	15000	50000
Amaç 3	650000	775000	1170000	1325500	1365000	5285500
Hedef 3.1	100000	125000	150000	175000	200000	750000
Hedef 3.2	50000	75000	10000	125000	150000	500000
Hedef 3.3	5000	75000	10000	12500	15000	50000
Hedef 3.4	500000	500000	1000000	1000000	1000000	4000000
Genel Yönetim Giderleri	150000	200000	300000	350000	400000	1400000
<b>TOPLAM</b>	<b>960000</b>	<b>1250000</b>	<b>1722500</b>	<b>1973000</b>	<b>2107500</b>	<b>6888000</b>

## 6. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.



T.C.  
NİĞDE VALİLİĞİ  
Faik Şahenk Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince On İkinici Kalkınma Planı, Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı ve diğer üst politika belgeleri esas alınarak Müdürlüğümüzce benimsenen temel politika, öncelik ve ilkeler çerçevesinde Müdürlüğümüz birimlerinin katkılarıyla katılımcı yöntemlerle hazırlanan **Faik Şahenk Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı** tarafımızca uygun görülmüştür.

Faik Şahenk Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı Stratejik Plan Üst Kurulu			
Sıra	Adı SOYADI	Unvanı	İmza
1	Mahmut Erdem DİKER	Okul Müdürü	
2	Mahmut KOYUNCU	Müdür Başyardımcısı	
3	Ahmet Furkan DABANLI	Öğretmen	
4	Ali ERVILMAZ	Öğretmen	
5	Hüseyin AKDOĞAN	Okul Aile Birliği Başkanı	
6	Aysel ASLAN	Okul Aile Birliği Üyesi	

